

ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานของบริษัทเครือไทยยาซากิจนวันที่ 1

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานของบริษัทเครือไทยยาซากิจนวันนี้ ("นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน") เป็นการแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัท ไทยยาซากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท วายไอซี เอเชีย แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ไทยแอโรวี จำกัด, บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยาซากิ จำกัด, บริษัท ไทยเมทัลโปรดักส์ จำกัด, และบริษัท ไทยยาซากิ เน็ตเวิร์คเซอร์วิส จำกัด (แต่ละแห่งรวมกันเรียกว่า "บริษัทเครือไทยยาซากิ" ซึ่งรวมเรียกว่า "บริษัท") จะรวบรวม นำไปใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ภายใต้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ "ข้อมูลส่วนบุคคล" จะหมายถึง ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับท่านที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้ใช้บังคับกับผู้สมัครงาน โดยบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อพิจารณาว่าท่านเข้าทำงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้างงานต่อไป

หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการประมวลผลตามระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดหางานหรือเข้าทำสัญญาจ้างงานกับท่านได้ หรือในกรณีพิเศษ บริษัทอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเป็นการเฉพาะในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวิธีการเฉพาะ

1. บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง

โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการจ้างงานของบริษัท บริษัทจะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างกระบวนการสรรหาและสัมภาษณ์ ซึ่งในบางครั้งบริษัทจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลของบุคคลภายนอก เช่น เมื่อบริษัทได้รับรายละเอียดของการรับรองหรือการฝึกอบรมที่ท่านได้รับ หรือในกรณีที่บริษัทได้รับข้อคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่านจากบริษัทในเครือ นอกจากนี้ บริษัทยังรวบรวมรายละเอียดบทลงโทษขององค์กรในวิชาชีพ การตรวจสอบทางการเงิน หรือการต้องโทษทางอาญา หากท่านยินยอมให้มีการตรวจสอบประวัติ นอกจากนี้บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลภายนอก (เช่น บุคคลอ้างอิงของท่าน) และแหล่งอื่นๆ (เช่น บริษัทตัวแทนจัดหางานและบริษัทที่จัดจ้างจากภายนอก)

เนื่องจากการบังคับใช้กับท่านตามบทบาท ความรับผิดชอบ และสถานะที่มีต่อบริษัท บริษัทจะรวบรวมดำเนินการ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในหมวดและประเภทต่อไปนี้

1) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อเล่น ชื่อ นามสกุล เพศ รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง สัญชาติ สถานภาพการสมรส การรับราชการทหาร ทักษะ ข้อมูลบนบัตรที่ทางราชการออกให้ (เช่น รายละเอียดบนบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตขับรถ) ทะเบียนรถ ทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษีรวมถึงบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูล

การเป็นสมาชิก ลายมือชื่อ และสิ่งอื่นๆ ที่ระบุตัวตน

2) รายละเอียดการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่จดทะเบียน แผนที่ ตำแหน่งจีพีเอสจากยานพาหนะ และเบอร์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

3) ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ของท่าน เช่น เงินเดือน เงินชดเชย รายละเอียดสวัสดิการ ค่าตอบแทนรวม รายละเอียดบัญชีเงินเดือน และผลประโยชน์จากประกันของท่าน (รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับท่านและผู้ที่อยู่ในความอุปการะของท่าน ญาติใกล้ชิดผู้รับผลประโยชน์ที่บริษัทให้แก่ผู้รับประกัน) รายละเอียดบัญชีธนาคารของท่าน บันทึกค่าใช้จ่าย ข้อมูลที่พัก ผลประโยชน์อื่นๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่ท่านให้ไว้ และข้อมูลการหักเงินเดือนของท่านเนื่องจากการดำเนินการทางกฎหมาย

4) ข้อมูลการจ้างงาน เช่น ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัวในจดหมายสมัครงาน ประวัติการศึกษา

5) ข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านให้บริษัทด้วยความสมัครใจหรือบุคคลภายนอกให้บริษัทในระหว่างการรับสมัคร การจ้างงาน หรือการให้บริการแก่บริษัท ซึ่งยังรวมถึงขั้นตอน/ระยะเวลาในการสมัคร และ

6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อทางศาสนา ความพิการ ข้อมูลทางการแพทย์ และข้อมูลด้านสุขภาพ (เช่น การเลือกรับประทานหรืออาหารที่งดรับประทาน ใบบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพ) สภาพแรงงาน/การค้า ข้อมูลการยืนยันตัวตนผ่านลักษณะทางกายภาพ (เช่น ลายนิ้วมือสแกน) และประวัติอาชญากรรม

บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามที่ท่านให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือในกรณีที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น บริษัทรวบรวมรายละเอียดบทลงโทษขององค์กรในวิชาชีพ การตรวจสอบทางการเงิน หรือการต้องโทษทางอาญาที่ท่านยินยอมให้มีการตรวจสอบประวัติ

บริษัทจะไม่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็น หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ดูแลตามกฎหมาย (ผู้พิทักษ์และผู้อุปการ) ในกรณีที่บริษัททราบว่าได้มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้เจตนาจากบุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็น หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถโดยไม่มีผู้ดูแลตามกฎหมาย (ผู้พิทักษ์และผู้อุปการ) บริษัทจะลบข้อมูลนั้นทันทีหรือรวบรวมนำไปใช้เปิดเผยและ/หรือโอนย้ายเฉพาะในกรณีที่บริษัทสามารถทำได้ตามเกณฑ์อื่นๆ ทางกฎหมายนอกเหนือจากการให้ความยินยอม

2. ทำไมบริษัทจึงรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยหลายเหตุผลที่เชื่อมโยงกับการจ้างงานของท่าน บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อทำหรือปฏิบัติตามสัญญา เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ตามความยินยอม เพื่อประโยชน์ที่สำคัญ เพื่อป้องกันหรือระงับ

อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลหรือเกณฑ์อื่นใดตามที่กฎหมายที่บังคับใช้อนุญาต แล้วแต่กรณี เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) **การบริหารการรับคนเข้าทำงาน :** เพื่อพิจารณาและดำเนินการกับใบสมัคร บุคคลอ้างอิง และเอกสารที่ยื่น การวิเคราะห์คุณสมบัติของท่านรวมถึงการทดสอบความรู้หรือทักษะ การยืนยันตัวตนและสิทธิของท่าน สำหรับการจ้างงานท่านในระหว่างกระบวนการว่าจ้างหรือการสรรหา ซึ่งรวมถึงการประเมินทักษะของท่าน และความสนใจในโอกาสในการทำงานกับบริษัท และการสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับการสมัครงานของท่านเพื่อตอบข้อซักถามของท่านและกำหนดตารางเวลาในการสัมภาษณ์ และจัดทำสัญญาจ้างงานหรือสัญญาการให้บริการ
- 2) **ระบบไอทีและการรองรับ :** เพื่อให้การรองรับด้านไอทีสำหรับโปรแกรม ซอฟต์แวร์ ระบบบัญชี ระบบจัดการข้อมูลอื่นๆ รวมถึงข้อมูลและการบำรุงรักษาระบบ และการเก็บบันทึก
- 3) **การคุ้มครองข้อมูล ความลับ และสินทรัพย์ :** เพื่อรักษาความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดการสิทธิการเข้าถึง การตรวจติดตามการปฏิบัติตามระเบียบการของบริษัท และในกรณีที่กฎหมายในพื้นที่นั้นอนุญาตและเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องสำหรับการสอบสวน การให้หรือการตรวจสอบหลักฐาน และการลงโทษทางวินัย
- 4) **การปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท :** เพื่อปกป้องความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของธุรกิจของบริษัท ใช้สิทธิของบริษัทหรือปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทในกรณีที่จำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่าง เช่น ตรวจจับ ป้องกัน และรับมือกับข้อเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแล การตรวจสอบ การสืบสวนและเพื่อวัตถุประสงค์ทางวินัย (รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายหรือการดำเนินคดี) และข้อกำหนดการรายงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการร้องเรียน

นอกจากการรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ "บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง?" ข้างต้น บริษัทยังรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดพิเศษต่อไปนี้เกี่ยวกับท่านที่บริษัทถือว่าเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว"

- ข้อมูลด้านสุขภาพและการรักษา เช่น โรคที่เคยป่วย
- ประวัติอาชญากรรม เช่น การต้องโทษทางอาญาเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาการรับคนเข้าทำงาน การคัดกรอง/การตรวจสอบประวัติเพื่อจ้างงาน ประวัติและการสอบสวนความผิดทางวินัย
- ความพิการ เพื่อตรวจยืนยันคุณสมบัติของท่านสำหรับตำแหน่งเฉพาะและใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดและยื่นต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ศาสนา เนื่องจากการรวบรวมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการยืนยันตัวตน เพื่อให้ที่พักและคัดเลือกพนักงานที่จะเข้าร่วมงานของบริษัท ข้อกำหนดด้านอาหารตามศาสนา และวันหยุดทางศาสนา
- เชื้อชาติ สำหรับขั้นตอนของบริษัทที่จำเป็นในการคัดเลือกและพิจารณาใบสมัครของท่าน
- ข้อมูลการยืนยันตัวตนผ่านลักษณะทางกายภาพ สำหรับการจ้างงานและการสนับสนุนทางธุรกิจ (เช่น การตรวจสอบสิทธิ ประวัติการทำงาน บันทึกเวลาเข้า/ออกงาน)

3. บริษัทเปิดเผยหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ใคร

บริษัทอาจต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับบุคคลภายนอกตามเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น บริษัทเครือข่ายต่างชาติ บริษัทที่ให้บริการ (เช่น ผู้ให้บริการฝึกอบรม บริการประเมิน และบริษัทนำเที่ยว) ผู้ให้สวัสดิการอื่นๆ (เช่น โรงพยาบาล บริษัทประกัน บริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหน่วยงานทำบัญชีเงินเดือน) และผู้ให้บริการด้านวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี นักบัญชี ที่ปรึกษา และทนายความ)

ในบางกรณีบริษัทอาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับหน่วยงานราชการใด หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล ผู้ควบคุม หรือบุคคลภายนอกที่บริษัทเชื่อว่าเป็นเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมาย หรือที่ควบคุมบังคับ หรือมีเจตนาเพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลภายนอก หรือความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคลใด หรือเพื่อตรวจจับ ป้องกัน หรือมีเจตนาเพื่อแก้ไขปัญหาการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัย หรือความปลอดภัย บริษัทอาจมอบ โอน หรือเปลี่ยนสิทธิหรือข้อผูกพันของบริษัทให้กับบุคคลภายนอกในขอบเขตที่อนุญาตภายใต้ข้อตกลงระหว่างท่านกับบริษัท นอกจากนี้บริษัทอาจเปิดเผยหรือ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ที่คาดว่าจะได้รับมอบอำนาจ ผู้รับ โอน หรือผู้ที่คาดว่าจะรับโอนในกรณีที่ปรับ โครงสร้างองค์กรใหม่ ปรับโครงสร้างหนี้ ควบรวมกิจการ เข้าถือสิทธิ ขาย ชื่อ ร่วมทุน มอบ เลิกกิจการ หรือกรณีอื่นใดทำนองเดียวกันนี้ที่เกี่ยวข้องกับการ โอนหรือการจำหน่ายกิจการ สินทรัพย์ หรือหุ้นของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วน

นอกจากนี้อาจแบ่งปันข้อมูลของท่านให้แก่คู่ค้าทางธุรกิจหรือซัพพลายเออร์ด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น การเข้าทำ/ดำเนินการตามสัญญา การชำระเงิน บันทึกการส่งมอบ การรายงานปัญหา เป็นต้น

4. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าไร

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ 6 เดือน นับแต่วันที่บริษัทแจ้งผลการพิจารณาการเข้ารับทำงานกับท่าน

ทั้งนี้ บริษัทอาจต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเพิ่มขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและ/หรืออนุญาต

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

สิทธิที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายของท่านซึ่งท่านสามารถขอใช้สิทธิเหล่านี้ได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและตามขั้นตอนการจัดการสิทธิของบริษัทดังนี้

- ร้องขอการเข้าถึง ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือเพื่อเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน
- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน
- จำกัดไม่ให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากท่านเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง หากต้องการใช้สิทธิเหล่านี้ในหัวข้อนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ในหัวข้อ "รายละเอียดการติดต่อ บริษัท" ด้านล่าง

คำขอของท่านในการใช้สิทธิใดๆ ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ ในบางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามสมควรและขอด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เนื่องจากข้อผูกพันทางกฎหมายของบริษัทหรือคำสั่งศาล หากบริษัทปฏิเสธคำขอของท่านบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

หากท่านเชื่อว่าการที่บริษัทรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทยินดีหากมีโอกาสได้จัดการกับข้อกังวลของท่านก่อนที่จะไปพบเจ้าหน้าที่ ดังนั้นโปรดติดต่อบริษัทเป็นประการแรก

6. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลอ้างอิงของท่าน

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอ้างอิงของท่าน สมาชิกในครอบครัวของท่านญาติใกล้ชิดและ/หรือผู้ที่อยู่ในความอุปการะอื่นๆ ("ผู้ที่อยู่ในความอุปการะ") เพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งให้ทราบถึงสิทธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้ตามที่บังคับใช้ นอกจากนี้ท่านยังต้องรับผิดชอบในการขอความยินยอมที่จำเป็นจากผู้ที่อยู่ในความอุปการะเหล่านี้และตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านมีสิทธิและสามารถยึดตามเกณฑ์ทางกฎหมายที่เหมาะสมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาแก่บริษัท

7. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้

บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้เป็นครั้งคราวเนื่องจากแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เป็นต้น การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้จะมีอยู่ใน [<http://www.thaiyazaki.com/en/privacy-notice>] และออกประกาศเป็นหนังสือ โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้หรือหากบริษัทจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวตามกฎหมาย

8. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหรืองานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดด้านล่าง บริษัทยินดีช่วยเหลือตามคำขอข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน

1) ชื่อบริษัท

บริษัท ไทยยาคากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่ตั้ง 142 อาคารทูแปซิฟิก เฟลตส ชั้น 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

เบอร์โทร 02-653-2550

2) ช่องทางการติดต่อสอบถาม

คณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (TYG ISMS Secretariat)

ที่ตั้ง 142 อาคารทูแปซิฟิก เพลส ชั้น 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

เบอร์โทร 02-653-2550 ต่อ 471

อีเมล tygpdpa@th.yazaki.com

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564

บริษัทเครือไทยยasaki