

ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

บริษัท ไทยยาสากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท วายไอซี เอเชีย แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ไทยแอโรว์ จำกัด, บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด, บริษัท ไทยเมทัลโปรดักส์ จำกัด และบริษัท ไทยยาสากิ เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (แต่ละแห่งรวมกันเรียกว่า "บริษัทเครือไทยยาสากิ" ซึ่งรวมเรียกว่า "บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ด้วยความระมัดระวังสูงสุด นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกฉบับนี้ ("นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" นี้) จะกำหนดวิธีการที่บริษัทรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และ/หรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) และข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ที่ระบุไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ที่บริษัทรวบรวมเพื่อที่ท่านจะรู้สึกปลอดภัยเมื่อท่านมีการติดต่อกับบริษัท

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้มีผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคล (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ของบุคคลต่อไปนี้

- (1) ลูกค้ารายบุคคลของบริษัทในอนาคต ในปัจจุบัน และในอดีต
- (2) ผู้มีอำนาจกระทำการ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับประโยชน์ พนักงาน บุคลากร ผู้รับจ้าง บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจทำยที่สุดให้สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และบุคคลอื่นใดที่มีความสามารถในลักษณะคล้ายกัน (เรียกรวมกันว่า "บุคคลที่เชื่อมโยง") ของลูกค้าองค์กรในอนาคต ในปัจจุบัน และในอดีต และคู่ค้าของบริษัท (เช่น ผู้ขาย และซัพพลายเออร์) และ
- (3) บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ไม่รวมถึงวิธีการที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร การจัดการทรัพยากรบุคคลและอดีตพนักงาน หากท่านต้องการข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลประเภทนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทเครือไทยยาสากิ

"ท่าน" หรือ "ของท่าน" ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หมายถึง บุคคลธรรมดา/แต่ละบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้บังคับกับเว็บไซต์ ระบบรองรับการให้บริการ เว็บไซต์เครือข่ายสังคม (Social Network Website) ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ และตำแหน่ง/การปฏิสัมพันธ์อื่นๆ ที่บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้พร้อมกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการเฉพาะที่ท่านใช้ ซึ่งอาจกำหนดเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวมเกี่ยวกับท่านแยกต่างหาก

โดยทั่วไปกิจกรรมของบริษัทไม่ได้มีเป้าหมายที่ผู้เยาว์และบริษัทจะไม่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็น หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ดูแลตามกฎหมาย(ผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล) หากบริษัททราบว่าได้มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้เจตนาจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็นหรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ดูแลตามกฎหมาย(ผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล) บริษัทจะลบข้อมูลดังกล่าวทันทีหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปหากบริษัทสามารถทำได้ตามเกณฑ์อื่นๆ ทางกฎหมายนอกเหนือจากการให้ความยินยอม

1. บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับตัวท่านซึ่งสามารถระบุตัวตนของท่านได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากสามารถรวมข้อมูลใดๆ เข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือหากมีการใช้ข้อมูลอื่นเพื่อสร้างโปรไฟล์ของแต่ละบุคคล บริษัทจะถือว่าข้อมูลอื่นๆ และข้อมูลที่รวมเข้าด้วยกันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจรวบรวมหรือได้รับข้อมูลประเภทต่อไปนี้ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงหรือโดยอ้อมจากท่านหรือแหล่งอื่นๆ หรือผ่านทางคู่ค้าของบริษัท ซึ่งข้อมูลเฉพาะแต่ละประเภทที่รวบรวมจะขึ้นอยู่กับบริบทของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท และบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านใช้ภายในบริษัทเครือข่ายไทยยาซากิ

1.1. รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ ชื่อบริษัท รายละเอียดบนบัตรประจำตัวประชาชน User ID สำหรับใช้งานบนเว็บไซต์ รายละเอียดบัญชี ลายมือชื่อ และสิ่งอื่นๆ ที่ระบุตัวตน

1.2. รายละเอียดการติดต่อ เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่วางบิล ที่อยู่ที่บ้าน/ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อีเมล บัญชีสื่อสังคมของท่าน(social media account) และข้อมูลอื่นๆ ในลักษณะคล้ายกันนี้

1.3. รายละเอียดธุรกรรมทางการเงิน และการชำระเงิน เช่น ข้อมูลธนาคารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จำนวนเงินประเภทการชำระเงิน หมายเลขอ้างอิงธนาคาร ข้อมูลใบโอนเงิน รายการภาษี รายได้ และการผิคนัดชำระหนี้

1.4. ข้อมูลยานพาหนะ เช่น รายละเอียดทะเบียนรถ หมายเลขแชสซี ตำแหน่งรถ พิกัด GPS และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ศาสนา (จากบัตรประจำตัวประชาชน) และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวอื่นๆที่ท่านให้ไว้

1.6. รายละเอียดการใช้งานและด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่ท่านใช้เว็บไซต์ พอร์ตัล แพลตฟอร์มและบริการ และวิธีที่ท่านใช้กับฟังก์ชันและกลไกต่างๆ (function and feature) ที่บริษัทมี ที่อยู่อินเทอร์เน็ตโปรโตคอล (IP) บุ่มบันทึก (log) รหัสอุปกรณ์และประเภท คุณก็ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประเภทและเวอร์ชันเบราว์เซอร์แบบปลั๊กอิน เครือข่าย รายละเอียดการเชื่อมต่อ รายละเอียดการเข้าถึง เวลาที่เข้าถึง ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่นๆ บนอุปกรณ์ที่ถูกทำให้เข้าถึงแพลตฟอร์ม และ

1.7. ข้อมูลอื่นๆ ที่รวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท เช่น ข้อมูลที่ท่านให้บริษัทในสัญญา แบบฟอร์มหรือข้อมูลที่รวบรวมเมื่อท่านโต้ตอบกับบริษัท

บริษัทอาจเก็บหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทต่อไปนี้ที่ท่านกระทำการในฐานะบุคคลที่เชื่อมโยงลูกค้าของบริษัท

1.1. รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น อายุ รูปถ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับงาน (เช่น บันทึกการจ้างงาน บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แผนก รายละเอียดส่วนตัวในจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ) ข้อมูลบนบัตรที่ทางราชการออกให้ (เช่น รายละเอียดบนบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตขับรถ) ทะเบียนบ้าน ข้อมูลวิชา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภักรวมถึงรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี การผ่านเข้าเว็บ ประเภทธุรกิจ และสิ่งอื่นๆ ที่ระบุตัวตน

1.2. รายละเอียดการติดต่อ เช่น ที่อยู่สาขา ข้อมูลบนนามบัตร บันทึกการพบปะ และข้อมูลอื่นๆ ในลักษณะคล้ายกันนี้ และ

1.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ (เช่น แพ้อาหาร)

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท (เช่น ชื่อคนขับรถ ประเภทคนขับ รายละเอียดใบอนุญาตขับรถ รายละเอียดยานพาหนะ ฯลฯ) โปรดตรวจสอบว่าท่านให้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นรับทราบและ/หรือให้ความยินยอมตามความเหมาะสม บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามที่ท่านให้ความยินยอมอย่างชัดเจนหรือในกรณีที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

2. ทำไมบริษัทจึงรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เว้นแต่จะจำกัดไว้ในกรณีที่บริษัทระบุว่าข้อมูลนั้นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยถูกต้องตามกฎหมายตาม (1) ตามสัญญาเพื่อการบริการหรือทำธุรกรรมกับท่าน (2) ข้อผูกพันทางกฎหมาย เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายของบริษัท (3) ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลอื่น (4) ประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิตเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) สาธารณประโยชน์เพื่อปฏิบัติการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อใช้อำนาจหรือหน้าที่อย่างเป็นทางการ

บริษัทอาจรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่าน : เพื่อทำสัญญาและจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาที่มีกับท่าน สนับสนุนและดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (เช่น อนุญาตให้ลูกค้าตรวจสอบตำแหน่งของยานพาหนะทางพอร์ตัลของบริษัทหรือคู่มือประสิทธิภาพการทำงานของคนขับรถ) หรือในลักษณะคล้ายกันนี้ ทำธุรกรรมทางการเงินรวมถึงการตรวจสอบธุรกรรม การตรวจพิสูจน์ การรับเงินและการออกใบแจ้งหนี้ ดำเนินการตามคำแนะนำของลูกค้าหรือตอบข้อซักถามหรือผลสะท้อนกลับของลูกค้าและแก้ไขข้อร้องเรียน

2. ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิ : ลงทะเบียน ตรวจสอบพิสูจน์ ระบุด่วน และตรวจสอบสิทธิของท่านหรือตัวตนของท่านสำหรับบัญชีและระบบที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

3. ติดต่อและสื่อสารกับท่าน : สื่อสารกับท่านเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ท่านได้รับจากบริษัท โฆษณา และทำการตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเครือไทยยชาจำกัดกับท่าน ประกาศ บอกกล่าว แจ้งข่าว ทักทาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ติดต่อท่านเพื่อเตือนตามกระบวนการชำระเงินหรือการเรียกเก็บเงิน และประมวลผลและอัปเดตข้อมูลของท่าน ต่อสัญญา

4. บริการวิเคราะห์ข้อมูล : วิเคราะห์ข้อมูล เช่น ข้อมูลการจราจร วิจัย ทำการประเมินเชิงวิเคราะห์ ทำสถิติ และการแบ่งส่วน

5. กำหนดฟังก์ชันของไซต์และแพลตฟอร์มของบริษัท : จัดการ ดำเนินงาน และบริหาร ไซต์และพอร์ทัลของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบให้ทำงานอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ให้ท่านสามารถเข้าสู่ระบบและเข้าถึงระบบที่บริษัทมีเพื่อใช้งานได้ และให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและการจัดการกับปัญหาทางเทคนิค

6. บริหารจัดการและรองรับด้านไอที : เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทางธุรกิจของบริษัทเอง ซึ่งรวมถึงการจัดการระบบการสื่อสาร การให้การสนับสนุนด้านไอที การสร้าง และการบำรุงรักษาบัญชีและรหัสบัญชีให้ท่าน จัดการให้ท่านเข้าถึงระบบใดๆ ที่บริษัทอนุญาตให้ท่านเข้าถึงได้ ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของไอที และตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านไอทีเพื่อให้ระบบของบริษัทมั่นคงปลอดภัย ควบคุม การพัฒนาระบบไอที การดำเนินการ การปฏิบัติการ และการบำรุงรักษา ควบคุมและทำปูมบันทึก (log) การตรวจสอบสิทธิและการเข้าถึงตามความเหมาะสม ตรวจสอบติดตามระบบและอุปกรณ์ รับรองความปลอดภัยด้านไอที บริหารธุรกิจภายในตามข้อกำหนด นโยบาย และขั้นตอนภายใน

7. ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ควบคุมบังคับและกำกับดูแล : ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากหน่วยงานราชการนอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เมื่อบริษัทเชื่อตามเหตุอันควรว่าบริษัทต้องกระทำการดังกล่าวตามกฎหมาย และจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เพื่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายดังกล่าว

8. ปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท : ปกป้องความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของธุรกิจของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบภายใน ใช้นิติศาสตร์ของบริษัทหรือปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทในกรณีที่จำเป็นและชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการดังกล่าว เช่น ป้องกัน ตรวจสอบ และสืบสวนการทุจริต การประพฤติผิด หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลจะร้องขอหรือไม่ก็ตาม วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง

9. ปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในและกฎหมาย : ปฏิบัติตามนโยบายภายในและกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งที่ใช้บังคับ และแนวทางการกำกับดูแล ซึ่งรวมถึงการจัดเตรียมเอกสารในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ

10. ระวังข้อพิพาท : ระวังข้อพิพาทซึ่งรวมถึงการบังคับใช้สัญญาและสิทธิตามกฎหมายของบริษัท การทำ การใช้ หรือการป้องกันการเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย และการจัดเตรียมเอกสารทางกฎหมายตามรูปแบบของทางราชการ

11. ปรับปรุงธุรกิจ : พัฒนารูปแบบการบริการของบริษัทเป็นระยะ ทำการวิจัย วางแผนและวิเคราะห์สถิติ พัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ และพัฒนาธุรกิจของบริษัทต่อไป

12. ทำธุรกรรมขององค์กร : ในกรณีที่มีการขาย โอน ควบรวมกิจการ ปรับโครงสร้างองค์กร หรือเหตุการณ์ในลักษณะคล้ายกันนี้บริษัทอาจโอนข้อมูลของท่านไปให้บุคคลอื่นอย่างน้อยหนึ่งรายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรม

ในกรณีที่บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเนื่องจากท่านกระทำการในฐานะบุคคลที่เชื่อมโยงคู่ค้าของบริษัท จะมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้รวมอยู่ด้วย

1. การสื่อสารทางธุรกิจ เช่น สื่อสารกับบุคคลที่เชื่อมโยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และ โครงการของบริษัท หรือคู่ค้า เช่น จัดทำสัญญาและส่งมอบสัญญา ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียน เชิญท่านเข้าร่วมและจัดการการฝึกอบรม แคมเปญสำรวจตลาดหรือกิจกรรมทางการตลาด

2. การเลือกคู่ค้า เช่น ยืนยันตัวตนของท่านและสถานะคู่ค้า ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคู่ค้า (due diligence) หรือตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น หรือระบุความเสี่ยงที่มีต่อบุคคลที่เชื่อมโยงและคู่ค้า (รวมถึง คัดกรองกับหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายของรัฐที่เปิดเผยต่อสาธารณะและ/หรือรายชื่อผู้มีความเสี่ยงที่เป็นทางการ) ประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของบุคคลที่เชื่อมโยงและคู่ค้า และทำคำขอใบเสนอราคาหรือทำสัญญากับบุคคลที่เชื่อมโยงหรือคู่ค้า

3. การจัดการข้อมูลคู่ค้า เช่น เก็บบันทึกและหลักฐานไว้สำหรับการซื้อเรียกร้อง ข้อพิพาท การจัดซื้อ และข้อตกลงการบำรุงรักษา การจดทะเบียนยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และเก็บไว้สำหรับทำและอัปเดตรายการ/รายชื่อบุคคล (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เชื่อมโยง) จัดทำและเก็บสำเนา รวมถึงเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจอ้างถึงบุคคลที่เชื่อมโยง

4. การจัดการความสัมพันธ์ เช่น วางแผน ปฏิบัติงาน และจัดการความสัมพันธ์ (ตามสัญญา) และวัตถุประสงค์ตามสัญญาทั่วไปกับบุคคลที่เชื่อมโยงและ/หรือคู่ค้า เช่น ดำเนินการเรื่องชำระเงินและใบสั่งซื้อ เอกสารรับสินค้า ใบเสนอราคา การอนุมัติการชำระเงินและค่าใช้จ่าย การทำและลงรายการบัญชี การสอบบัญชี การวางบิลและการเรียกเก็บเงิน

5. การวิเคราะห์และการปรับปรุงธุรกิจ เช่น ทำการวิจัย สำรวจ และรายงานเกี่ยวกับประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัท และบุคคลที่เชื่อมโยงหรือคู่ค้า การพัฒนาและการปรับปรุงกลยุทธ์การตลาด ผลิตภัณฑ์และบริการ

นอกจากการรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ "บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง" ข้างต้น บริษัทยังรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดพิเศษต่อไปนี้เกี่ยวกับท่านที่บริษัทกล่าวว่าเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว" เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- **ศาสนา** เนื่องจากการรวบรวมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการยืนยันตัวตน และ

- **ข้อมูลด้านสุขภาพ** เช่น ข้อมูลในใบรับรองแพทย์/ใบรับรองการรักษาเพื่อจัดหาอาหารและที่พักระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ (เช่น การจัดหาอาหาร)

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทำหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัท และท่านไม่ได้ให้ข้อมูลนั้นเมื่อได้รับการร้องขอ บริษัทอาจไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ข้างต้นได้

ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมเพื่อรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางงาน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านสำหรับงานดังกล่าวแยกต่างหาก

3. บริษัทเปิดเผยหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ใคร

บริษัทอาจต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับบุคคลอื่นด้วยเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น ภายในบริษัทเครือข่ายทั่วโลก (เช่น บริษัท ยามากาชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด) คู่ค้าของบริษัท (ได้แก่ ตัวแทนจำหน่าย) ซัพพลายเออร์และผู้ให้บริการรายอื่นๆ ที่บริษัทมีส่วนร่วม (เช่น ผู้ให้บริการไอที ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ หน่วยงานรวบรวม ผู้ให้บริการการสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูล ผู้ให้บริการคลาวด์ หน่วยงานการชำระเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายนอก ที่ปรึกษาด้านภาษี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และสำนักงานกฎหมาย ผู้ให้บริการกำกับดูแลเพื่อต่อต้านการทุจริต และผู้ให้บริการประเมินความเสี่ยง) ซึ่งบริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านการเชื่อมโยงระหว่างเซิร์ฟเวอร์ของบริษัทกับเซิร์ฟเวอร์ผู้ให้บริการคู่ค้าของบริษัทและ/หรือของผู้ให้บริการรายอื่นๆ

ในบางกรณีบริษัทอาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับหน่วยงานราชการใด หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล ผู้ควบคุม หรือบุคคลอื่นที่บริษัทเชื่อว่าเป็นเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายหรือที่ควบคุมบังคับ หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลอื่น หรือความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคลใด หรือเพื่อตรวจจับ ป้องกัน หรือเพื่อแก้ไขปัญหาการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัย หรือความปลอดภัย

นอกจากนี้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกส่งไปยังหน่วยงานราชการหรือคู่ค้าอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามสัญญา

4. การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างประเทศ

บริษัทอาจโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทย โดยผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางรายอยู่ในประเทศอื่นซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของไทยไม่ได้กำหนดว่าประเทศนี้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลอย่างเพียงพอ ตัวอย่างเช่น ในบางสถานการณ์จะเหมาะสมกว่าสำหรับบริษัทเครือข่ายทั่วโลก (เช่น บริษัท ยามากาชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ในการใช้มาตรการเพื่อตอบคำถามของท่าน และในกรณีเช่นนี้บริษัทจะบังคับไม่ให้บริษัทเครือข่ายทั่วโลกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น

เมื่อจำเป็นต้องโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศอื่นที่มีระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลต่ำกว่าในประเทศไทย บริษัทจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองในระดับที่เพียงพอที่จะโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลหรือมิฉะนั้นต้องได้รับอนุญาตให้โอนย้ายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจได้รับการรับรองตามสัญญาจากบุคคลอื่นใดที่ได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนย้ายว่าข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลซึ่งเทียบเท่ากับที่กำหนดในประเทศไทย

5. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานเท่าไร

บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทราบเท่าที่มีความจำเป็นตามสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้รับข้อมูลและเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและที่ควบคุมบังคับ ทั้งนี้ บริษัทอาจต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาสั้นขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและ/หรืออนุญาต

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

สิทธิที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายของท่าน ซึ่งท่านสามารถขอใช้สิทธิเหล่านี้ได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและตามขั้นตอนการจัดการสิทธิของบริษัทดังนี้

- ร้องขอการเข้าถึง ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือเพื่อเปิดเผยการได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน

- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน

- ลบ ทำลาย หรือไม่เปิดเผยตัวตนว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- ขอให้บริษัทจัดหาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่มีโครงสร้างใช้กันทั่วไปและเครื่องอ่านได้และส่งไปให้อีกรองการหนึ่ง

- ถัดค้านวิธีที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในงานบางอย่าง

- จำกัดไม่ให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากท่านเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง การดำเนินการของบริษัทผิดกฎหมาย หรือบริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการกับข้อมูลนี้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะนั้นอีกต่อไป

- เพิกถอนความยินยอมในการรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งขึ้นอยู่กับความยินยอมของท่านไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม หากต้องการใช้สิทธิเหล่านี้ในหัวข้อนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ในหัวข้อ "รายละเอียดการติดต่อบริษัท" ด้านล่าง

คำขอของท่านในการใช้สิทธิใดๆ ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ ในบางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามสมควรและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เนื่องจากข้อผูกพันทางกฎหมายของบริษัทหรือคำสั่งศาล หากบริษัทปฏิเสธคำขอของท่านบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

หากท่านเชื่อว่าการที่บริษัทรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทยินดีที่จะมีโอกาสจัดการกับข้อกังวลของท่านก่อนที่จะท่านจะไปพบเจ้าหน้าที่ดั่งนั้น โปรดติดต่อบริษัทเป็นประการแรก

7. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวเนื่องจากแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เป็นต้น การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะมีอยู่ใน <http://www.thaiyazaki.com/en/privacy-notice/> และออกประกาศเป็นหนังสือ บริษัทจะแจ้ง

ให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้หรือหากบริษัทจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวตามกฎหมาย

8. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหรืองานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดด้านล่าง บริษัทยินดีช่วยเหลือตามคำขอข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน

1) ชื่อบริษัท

บริษัท ไทยยازากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่ตั้ง 142 อาคารทูแปซิฟิก เฟลส ชั้น 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทร 02-653-2550

2) ช่องทางการติดต่อสอบถาม

คณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (TYG ISMS Secretariat)
ที่ตั้ง 142 อาคารทูแปซิฟิก เฟลส ชั้น 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทร 02-653-2550 ต่อ 471
อีเมล tygpdpa@th.yazaki.com

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564

บริษัทเครือไทยยازากิ